

Sunnikan Consulting

Conditions Générales de Vente

Prestation de formation

Version du 29 octobre 2021

Préambule :

Sunnikan Consulting est un organisme de formation déclaré sous le numéro 11 94 04876 94. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Son siège est situé au 231, rue La Fontaine à Fontenay-sous-Bois (94120), n° SIRET 409 032 240 00080.

La signature par le client des conventions de formation implique son adhésion aux présentes conditions générales de ventes.

Article 1. Objet

Les présentes conditions de vente ont pour objet de préciser les rapports entre le Client, représenté par le Responsable de l'inscription, et Sunnikan pour les prestations de formation.

Article 2. Inscriptions – documents contractuels

Les inscriptions sont effectuées avec ou sans convention de formation via notre site internet : <https://www.sunnikan.net/fr/nos-formations/>

L'inscription ne deviendra définitive qu'à réception par Sunnikan de la convention de formation et/ou du bon de commande et/ou de l'accord de prise en charge (transmis par l'Opérateur de Compétences ou par le Client) et/ou du bulletin d'inscription.

Article 3. Certificat de formation

Un Certificat de formation est délivré à l'issue de la formation à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation. La copie de cette attestation est également envoyée avec la facture au Client et/ou à l'OPCO.

Article 4. Accueil et Horaires

Sauf circonstances particulières, la durée quotidienne journalière des formations est fixée à 7 heures et les formations se déroulent entre 9h30 et 17h30 (avec pause-déjeuner de 1 heure si applicable).

Article 5. Modification de programme

Dans le cadre de ses prestations de formation, Sunnikan Consulting est tenu à une obligation de moyens.

Aussi, Sunnikan Consulting se réserve le droit de modifier le programme si malgré tous ses efforts les circonstances l'y obligent.

Article 6. Tarifs et modalités de paiement

Les prix sont indiqués en euros hors taxes soumis à une TVA de 20% et incluent les frais pédagogiques.

Pour les formations intra-entreprises se déroulant sur site, des frais annexes (déplacements, hébergement, restauration) des formateurs seront précisés lors de l'établissement du devis/ de la convention.

Le paiement interviendra à réception de la facture par chèque ou virement.

Article 7. Conditions d'annulation et de report

Toute annulation par le Responsable de l'inscription doit être communiquée par écrit (email à : formations@sunnikan.com) au plus tard avant le début de la session de formation.

L'annulation n'entraînera aucun frais si le participant est remplacé par un collaborateur de la même entreprise.

Pour toute annulation d'inscription à la formation par le Responsable de l'inscription, reçue moins de 10 (dix) jours ouvrés à 5 (cinq) jours ouvrés avant le premier jour de formation, une pénalité correspondant à 30% du montant des frais pédagogiques sera facturée.

Pour toute annulation après cette date, et jusqu'au jour de la formation, la totalité des frais pédagogiques sera facturée.

Sunnikan Consulting se réserve le droit de reporter ou d'annuler une formation au plus tard une semaine avant si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent, en particulier si le nombre de participants est jugé pédagogiquement insuffisant par le formateur.

En cas d'annulation par Sunnikan Consulting, l'entreprise s'engage à prévenir immédiatement chaque participant de la formation, qui aura alors la possibilité de s'inscrire à une session de formation ultérieure ou de demander un remboursement du règlement effectué.

En aucun cas, Sunnikan Consulting ne pourra être tenu de rembourser les frais de réservation, de titre de transport ou d'hébergement engagés par le participant.

Article 8. Confidentialité et propriété intellectuelle

Les informations contenues dans les documents de formation sont la propriété intellectuelle de Sunnikan Consulting et sont protégées par le droit d'auteur. Ces documents ne peuvent être utilisés que lors des sessions de formation animées par Sunnikan Consulting.

Toute utilisation, reproduction ou diffusion du support de formation, qu'elle soit partielle ou totale, est strictement interdite. Sunnikan Consulting se réserve toutes les voies de droit afin de protéger son produit d'une utilisation, reproduction ou diffusion qui ne serait pas l'objet d'un contrat ou d'un accord préalable.

Article 9. Protection des données personnelles

Dans le cadre des formations, Sunnikan Consulting est Responsable du traitement des données à caractère personnel des participants et du Responsable de formation. Le traitement des données à caractère personnel du participant à la formation et du Responsable de formation est effectué dans le cadre des intérêts légitimes du Responsable de traitement (notamment la gestion de la relation commerciale aux fins de mener la prestation de formation).

Les données personnelles du participant sont destinées uniquement au personnel de Sunnikan Consulting et sont utilisées pour la gestion de la formation et une éventuelle information commerciale en rapport avec les fonctions du participant.

Ces données à caractère personnel sont conservées conformément à la réglementation applicable (le Règlement Général sur la Protection des Données, la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 et la norme simplifiée n°48 relative à la gestion des fichiers clients et prospects (en attendant la mise à

jour de cette norme simplifiée)). Elles sont conservées uniquement pour la durée nécessaire à la gestion de la relation commerciale.

Les données à caractère personnel nécessaires pour établir la preuve d'un droit ou d'un contrat, sont conservées en conformité avec le Code de commerce (5 ans). Les données à caractère personnel font ensuite l'objet d'un archivage commercial. À aucun moment Sunnikan ne fournira les données à d'autres sociétés pour des raisons commerciales.

En cas d'information commerciale, les données à caractère personnel sont utilisées et conservées 3 ans suite au dernier contact du client. L'abonné a la possibilité de s'opposer gratuitement à cette utilisation commerciale de ses données en envoyant un courriel à l'adresse suivante : desabo@sunnikan.com en mentionnant "Désabonnement" en objet.

Le participant à la formation dispose d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de limitation et d'effacement concernant l'utilisation de ses données.

Ces droits s'exercent auprès du Service dédié à la protection des données de Sunnikan Consulting :

Courriel : dpd@sunnikan.com

Adresse postale :
Sunnikan Consulting
À l'attention du Délégué à la Protection des Données
231, rue La Fontaine
94120 Fontenay-sous-Bois

Le participant dispose également d'un droit de recours auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Article 10. Force majeure

La responsabilité de Sunnikan Consulting ne pourra être engagée en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement constitutif de force majeure, conformément à l'article 1218 du Code civil.

Article 11. Litiges

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, le tribunal de Créteil est seul compétent pour régler le litige.